

POLITICA PER LA QUALITA' E L'AMBIENTE

riferimento norma UNI EN ISO 9001: 2008; § 5.3

riferimento norma UNI EN ISO 14001: 2004; § 4.2

Tecno Recuperi è impegnata a svolgere responsabilmente la propria attività e, nel rispetto delle leggi vigenti, ha intrapreso negli ultimi anni un percorso mirato ad un continuo miglioramento della qualità nella propria gestione aziendale.

Tecno Recuperi, dopo l'ottenimento delle certificazioni del proprio Sistema di Gestione Qualità e Ambiente, secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 14001:2004, strumenti fondamentali per definire e conseguire gli obiettivi della Società, conferma il proprio impegno al rispetto dei seguenti principi:

- Ottemperanza ai requisiti delle normative vigenti e dei requisiti cogenti;
- Monitoraggio degli impatti sull'ambiente generati dall'azienda nello svolgimento delle proprie attività;
- Riduzione di ogni eventuale effetto negativo sull'ambiente ai livelli minimi tecnicamente ed economicamente conseguibili;
- Sensibilizzazione del proprio personale alle problematiche aziendali;
- Valorizzazione e formazione continua delle risorse umane;
- Massima attenzione alle esigenze del cliente con l'obiettivo del pieno soddisfacimento delle stesse;
- Ottimizzazione dell'interazione con l'intera filiera del recupero del vetro;
- Impegno costante nell'individuare ed acquisire le migliori tecnologie disponibili;
- Ricerca costante di nuove soluzioni finalizzate alla riduzione degli scarti di lavorazione;
- Miglioramento continuo delle prestazioni attraverso un approccio di sempre maggiore efficienza dei processi;
- Selezione, valutazione e monitoraggio costante dei propri fornitori di prodotti e servizi;
- Impegno affinché tutte le unità organizzative aziendali acquisiscano un deciso orientamento al miglioramento continuo in tutte le loro attività;
- Adozione di un modello di organizzazione e gestione conforme al D.Lgs. 231/2001 atto a prevenire la commissione di particolari tipologie di reati.

Ogni persona operante all'interno di Tecno Recuperi, in funzione delle proprie mansioni, è chiamata a partecipare attivamente a questa importante scelta aziendale, facendo propria la logica del rapporto Cliente-Fornitore all'interno dell'Azienda.

L'applicazione del sistema è demandata al Rappresentante della Direzione, che, interfacciandosi con i Responsabili di funzione, si fa carico di:

- garantire che le linee direttrici ed i requisiti delle norme vengano comprese e applicate da tutto il personale operante in Tecno Recuperi ai diversi livelli tramite verifiche ispettive interne;
- garantire che i processi necessari per la gestione del Sistema Qualità - Ambiente siano predisposti, attuati e mantenuti aggiornati;
- segnalare alla Direzione le necessità di risorse (umane, tecniche e finanziarie) atte all'implementazione, mantenimento e miglioramento del Sistema di Gestione Integrato;
- verificare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi prefissati e fornire supporto alla Direzione per riesaminare l'adeguatezza della Politica e pianificare il miglioramento continuo;
- mantenere costantemente aggiornata la Direzione in merito allo stato del sistema ed alle necessità per il miglioramento.

I singoli responsabili delle aree coinvolte dal Sistema di gestione integrato sono tenuti:

- a promuovere attivamente l'implementazione ed applicare il Sistema di Gestione Integrato;
- a verificare l'applicazione del sistema da parte degli operatori, valutando, se necessario, l'opportunità di attività formative di supporto;
- a sottoporre all'attenzione del Rappresentante della Direzione tutte le problematiche sorte dall'attuazione del sistema stesso, oltre che le possibili azioni di miglioramento e perfezionamento.

L'organizzazione assicura che la Politica sia riesaminata per accertarne la continua idoneità, compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli e resa disponibile a terzi, mediante:

- la distribuzione del Manuale e di altri supporti di carattere divulgativo (pieghevoli, sito internet ecc...)
- l'organizzazione di specifici momenti di incontro con il personale interno
- l'assicurazione delle risorse necessarie al conseguimento degli obiettivi di miglioramento pianificati.

LA DIREZIONE

1/10/2015